



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в

1 из 8

ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

М.Н. Кагазежев

« 31 » августа 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном образовательном центре

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Председатель ПЦК, преподаватель математики	Вернигорова Ирина Юрьевна	28.08.2023г.
Принято	Педагогический совет Колледжа	Протокол № 1 от 30.08.2023г.	

г. Майкоп
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов в

ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

2 из 8

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи МФОЦ	3
3. Основные функции и виды деятельности МФОЦ	4
5. Структура и управление деятельностью МФОЦ	6
6. Организационное и кадровое обеспечение	7
7. Финансовое обеспечение	7
8. Прекращение деятельности МФОЦ	7
9. Заключительные положения	8



Положение о многофункциональном образовательном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о многофункциональном образовательном центре (далее - Положение) определяет статус, цели, задачи, порядок деятельности созданного на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее - ГБПОУ РА «АПК им. Х.Андрухаева») многофункционального образовательного центра (далее - МФОЦ). МФОЦ является структурным подразделением Колледжа.

1.2. В своей работе МФОЦ руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом и локальными актами Колледжа. МФОЦ осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

1.3. Финансирование создания и текущей деятельности МФОЦ осуществляется за счет средств бюджета ГБПОУ РА «АПК им. Х.Андрухаева», средств работодателей в рамках договоров, соглашений о партнерстве, внебюджетной деятельности Колледжа.

2. Цели и задачи МФОЦ

2.1. Цель создания МФОЦ

Создание многофункционального образовательного комплекса за счет сотрудничества колледжа и организаций партнеров, реализующего образовательные программы, позволяющие более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для воспитания и обучения в соответствии с интересами и намерениями обучающихся и их родителей (законных представителей).



Выстраивание системы непрерывного многоуровневого индивидуализированного образования и эффективного использования кадровых, материальных и финансовых ресурсов, повышения качества образования, обеспечение равного доступа обучающихся разного возрастного уровня к образовательным услугам.

2.2 Создание инновационной системы на базе колледжа предполагает реализацию следующих *основных задач*:

- Развитие колледжа в направлении создания единой среды, обеспечивающей предоставление качественных услуг непрерывного образования от детства до зрелости;

- Развитие и модернизация инфраструктуры колледжа в направлении создания условий для самореализации и саморазвития личности каждого обучающегося в соответствии с потребностями социума;

- Расширение спектра образовательных услуг;

- Улучшение материально-технического оснащения колледжа;

- Создание единой информационно-коммуникационной среды для совершенствования образования, воспитания, управления, мониторинга, осуществления информационной прозрачности учреждения;

- Применение цифровых образовательных ресурсов и дистанционных технологий;

- Использование ресурсов социокультурной среды с целью расширения образовательного пространства и сотрудничества с социальными партнерами;

- Активное использование системы государственно-общественного управления

3. Основные функции и виды деятельности МФОЦ

Для достижения поставленной цели и решения указанных задач

Центр планирует осуществлять следующие виды деятельности:

3.1. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки различных возрастных групп граждан

3.2. оказание услуг общеобразовательным организациям и населению в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

3.3. разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий;

3.4. сотрудничество (на основе договоров) с организациями для расширения сетевого взаимодействия

3.5. издательская деятельность, издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, прочие виды издательской деятельности.

4. Основные направления реализуемой программы

4.1. Сетевое взаимодействие;

Сетевое взаимодействие – это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Учреждения дополнительного образования заинтересованы в использовании ресурсов других организаций : школ, детских садов, вузов, которые имеют лицензии на образовательную деятельность другого вида, а кроме этого в сотрудничестве с не образовательными организациями: органами государственной власти, музеями, библиотеками, рекламными агентствами, типографиями, и многими другими не имеющими лицензию на образовательную деятельность. А так же участие в грантах и программах муниципального, регионального и федерального уровня.



- 4.2. Повышение качества преподавания дисциплин;
- 4.3. Повышение качества образования, профориентации и трудоустройство выпускников;
- 4.4. Повышение качества воспитания, обеспечивающее гражданскую и профессиональную самоидентификацию выпускников;
- 4.5. Повышение качества общеобразовательной подготовки
- 4.6. Повышение качества образовательной среды, обеспечивающее культурное развитие;
- 4.7. Повышение качества «Цифровой зрелости» образовательных организаций.

5. Структура и управление деятельностью МФОЦ

- 5.1. Руководитель структурного подразделения МФОЦ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.
- 5.2. МФОЦ осуществляет взаимодействие с подразделениями Колледжа по следующим вопросам:
 - с заместителем директора по учебно работе;
 - по вопросам определения и корректировки перечней направлений по которым ведется подготовка специалистов в Колледже в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
 - по другим вопросам, связанным с реализацией основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;
 - с методической службой: по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;
 - по вопросам применения в образовательном процессе новых технологий, форм и методов профессионального обучения;



- с бухгалтерией, экономической и юридической службами: по вопросам финансово-хозяйственной деятельности; по вопросам реализации платных образовательных услуг;
- с библиотекой: по вопросам обеспечения научно-технической, учебной, нормативно-правовой литературой.

6. Организационное и кадровое обеспечение

- 6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФОЦ возлагается на Колледж.
- 6.2. План работы МФОЦ включается в общий план работы Колледжа.
- 6.3. К деятельности МФЦПК привлекаются как сотрудники Колледжа, так и специалисты и руководители предприятий, организаций, представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Средства полученные от приносящий доход деятельности колледжа.
- 7.2. Спонсорские взносы и благотворительная помощь от физических и юридических лиц.

8. Прекращение деятельности МФОЦ

- 8.1. МФОЦ прекращает свою деятельность в следующих случаях:
 - изменение Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФОЦ;
- 8.2. Прекращение деятельности МФЦПК производится на основании приказ директора Колледжа.



9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены новым.
- 9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.
- 9.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.